



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOTERRA
Via Caprera 1 09012 Capoterra

Tel.070/729161 - Fax. 070/722 744- C.F. 92105520925 - C.M. CAEE088006

Codice Fiscale n. 92105520925 - Codice Meccanografico MIUR: CAEE088006 Web: www.capoterra2.edu.it e-mail:
caee088006@istruzione.it PEC: caee088006@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-CAPOTERRA
Prot. 0002483 del 05/05/2020
(Uscita)

Alla Dott.ssa Michela Erriu
Sito Web

Oggetto: Lettera di nomina del responsabile del trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a Angelo Giuseppe Scintu, in qualità di rappresentante legale pro tempore dell'istituto 2° Circolo Didattico di Capoterra, titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679,

NOMINA

La Dott.ssa Michela Erriu **Responsabile del trattamento** delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro le verranno affidate nell'ambito dei servizi previsti all'interno del contratto, Prot.2392/2020, per l'assunzione di uno psicologo all'interno del progetto Tutti a Iscol@ Linea C "Star bene a 360 gradi" A. S. 2019/20.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in applicazione del considerando art. 28 del Regolamento UE 2016/679

Principi generali

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE. In particolare per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
 - secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile;
 - secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
 - determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
 - espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
 - legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
 - compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
 - esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOTERRA
Via Caprera 1 09012 Capoterra**

Tel.070/729161 - Fax. 070/722 744- C.F. 92105520925 - C.M. CAEE088006

Codice Fiscale n. 92105520925 - Codice Meccanografico MIUR: CAEE088006 Web: www.capoterra2.edu.it e-mail: caee088006@istruzione.it PEC: caee088006@pec.istruzione.it

- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Fornitura dell'informativa e firma del consenso

Prima di ogni prestazione professionale dovrà provvedere a **consegnare l'informativa** ovvero uno o più documenti in cui vengono chiarite tutte le informazioni, in modo adeguato e comprensibile anche in relazione all'età dell'interessato, riguardanti:

- le modalità di trattamento dei dati personali / privacy alla luce del Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs 196 del 2003 (cd. "Codice Privacy");
- le prestazioni, le finalità e le modalità delle stesse, nonché circa il grado e i limiti giuridici della riservatezza alla luce del consenso informato secondo il Codice Deontologico;

Dopo la presentazione dell'informativa e dopo aver fornito tutti i chiarimenti necessari e le spiegazioni richieste dovrà richiedere esplicitamente **la firma per il consenso al trattamento dei dati personali** (D.Lgs 196 del 2003 - GDPR 679/16) che dovrà essere conservato nel fascicolo dell'interessato.

Compiti particolari del responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- a) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- b) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
 - le categorie dei trattamenti effettuati;
 - se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
 - descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati;
- c) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- d) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati;
- e) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Così, per i dati relativi ad attività di studio e di ricerca, il Responsabile è tenuto ad attenersi alla disciplina che dispone in merito ai casi in cui è possibile la comunicazione o diffusione anche a privati di dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari;
- f) adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:
 - adottare tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOTERRA
Via Caprera 1 09012 Capoterra**

Tel.070/729161 - Fax. 070/722 744- C.F. 92105520925 - C.M. CAEE088006

**Codice Fiscale n. 92105520925 - Codice Meccanografico MIUR: CAEE088006 Web: www.capoterra2.edu.it e-mail:
caee088006@istruzione.it PEC: caee088006@pec.istruzione.it**

- i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati;
 - assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- g) far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- h) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- i) collaborare alla individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è Titolare l'Organizzazione, ai fini della nomina in qualità di Responsabili esterni al trattamento;
- j) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente atto va firmato digitalmente dal titolare del trattamento e dal responsabile per accettazione.

Il Responsabile del trattamento

Michela Erriu

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Il titolare del trattamento

Angelo Giuseppe Scintu

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

SCINTU ANGELO
GIUSEPPE
05.05.2020 19:18:50
UTC