



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
CAPOTERRA**

**Via Caprera – 09012 Capoterra**  
Tel.070/729161 - Fax. 070/722 744- C.F. 92105520925 - C.M. CAEE088006  
Codice Fiscale n. 92105520925 - Codice Meccanografico MIUR: CAEE088006  
Web: [www.capoterra2.gov.it](http://www.capoterra2.gov.it)

e-mail: [caee088006@istruzione.it](mailto:caee088006@istruzione.it) PEC: [caee088006@pec.istruzione.it](mailto:caee088006@pec.istruzione.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**Anno Scolastico 2019/2020**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL 2° CIRCOLO DI CAPOTERRA**

PROT. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PRIMA ISCRIZIONE

RICONFERMA (per i bambini già frequentanti nell'anno scolastico scorso)

Scuola dell'Infanzia
<input type="checkbox"/> La Villetta (via Caprera)
<input type="checkbox"/> Rio San Girolamo
<input type="checkbox"/> Frutti d'Oro

Dati anagrafici dell'alunno:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Cognome _____	
Nome _____	
Cod. fiscale _____	
Nato a _____	
Il _____	

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ in qualità di padre madre tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione del \_\_bambin\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
a codesta scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_

scegliendo di avvalersi di:

- orario ordinario delle attività educative per **40 ore settimanali**  
**(8.00-16.00 dal lunedì al venerdì senza il sabato)**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per **25 ore settimanali**  
**(08.00-13.00 senza servizio mensa, dal lunedì al venerdì)**  
*(orario non attivato nell'anno scolastico 2018/2019- Il modulo orario che prevede le 25 ore settimanali potrà essere adottato solo se si raggiunge il numero necessario per la formazione della sezione)*

**chiede** altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (per i nati entro 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2016.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che

- \_\_I\_\_ bambin\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

- non è stata inviata alcuna domanda di iscrizione ad altro Istituto

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000; da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

**DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI**

(anche ai fini della composizione degli elenchi degli aventi diritto alle elezioni degli Organi Collegiali)

**PADRE/TUTORE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

TELEFONO CELLULARE \_\_\_\_\_

**MADRE/TUTRICE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

TELEFONO CELLULARE \_\_\_\_\_

ALTRI FIGLI FREQUENTANO LA STESSA SCUOLA?

(se sì, indicarne il nome, il cognome e la classe/sezione)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE**

**Autorizzo mio/a figlio a partecipare alle uscite didattiche sul territorio organizzate dalla Scuola in orario scolastico per il periodo di permanenza nell'Istituto**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi  
dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2019/2020**

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**SCELTA DI**

- AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica
- NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica  
In questo secondo caso, precisare se si intende richiedere
- ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE
- USCITA DALLA SCUOLA

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE ai sensi dell'art. art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali riguardanti i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Si specifica che il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori e che l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Per garantire la trasparenza nel trattamento dei dati personali degli alunni e dei suoi familiari forniamo le seguenti informazioni:

**1.** nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali dello studente e dei suoi familiari verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali di seguito riportate:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

**2.** i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

**3.** i dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Tali dati potranno essere comunicati, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

**4.** i dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**5.** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

**6.** L'istituzione Scolastica può inviare comunicazioni via email o via sms per la comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, a tal fine sarà necessario utilizzare i suoi dati di contatto. L'amministrazione scolastica potrebbe avvalersi di soggetti terzi per l'applicazione del servizio. In tal caso, in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

**7.** il Titolare del trattamento è: Direzione Didattica Statale II Circolo Capoterra, via Caprera n. 1, 09012 CAPOTERRA, tel. 070/729161, PEC: [caee088006@pec.istruzione.it](mailto:caee088006@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dr. Aldo Pillittu;

**8.** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel 070271527, email: [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it) );

**9.** Potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, ai Responsabili del trattamento e al Responsabile Protezione Dati per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento. In particolare Le ricordiamo che Lei ha sempre diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria e pubblicato nel sito istituzionale nella sezione altri contenuti/privacy di Amministrazione Trasparente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **IMPORTANTE DA ALLEGARE:**

- 1) Fotocopia codice Fiscale alunno;**
- 2) Fotocopia documento del compilatore (genitore o chi esercita la patria potestà) della domanda di iscrizione.**

#### **Dati per eventuali precedenze nella accettazione della domanda**

L'accettazione dell'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia è subordinata alla disponibilità di posti nella scuola in cui viene richiesta l'iscrizione.

Per definire le precedenze nell'accettazione delle domande il Consiglio di Circolo ha predisposto i sottoelencati criteri, pertanto, vi preghiamo di compilare la seguente scheda riassuntiva.

#### **CRITERI GENERALI**

- Le iscrizioni degli alunni si ricevono in conformità alle disposizioni impartite dal MIUR.
- All'atto dell'iscrizione il genitore/tutore compilerà il modulo predisposto dalla segreteria.
- Le domande di iscrizione dei bambini anticipatari saranno accettate subordinatamente alla disponibilità dei posti, sempre che sia stata esaurita la lista degli alunni aventi diritto per età. Gli

- anticipatari verranno graduati secondo i medesimi criteri.
- Le richieste di iscrizione degli alunni in corso d'anno avverranno nel rispetto dei criteri esposti.
  - Le sezioni saranno costituite con un numero di alunni definiti dalla norma vigente.

**Domande pervenute fuori termine:**

- utilizzo degli stessi criteri dando priorità alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

***Criteria di ammissione alla frequenza degli alunni in caso di eccedenza delle domande rispetto alla ricettività (tempo normale)***

In ordine di priorità:

1. alunno/a disabile certificato, residente nel Comune di Capoterra
  2. alunno/a con familiari (genitori o fratelli) in situazione di disabilità grave certificata, residente nel Comune di Capoterra
  3. alunno/a residente nel Comune di Capoterra, con un genitore con gravi condizioni di salute certificate (precedenza nel caso di entrambi i genitori che presentano gravi condizioni di salute certificate)
  4. alunno/a con uno o più fratelli o sorelle iscritti nell'Istituto (precedenza all'alunno con numero maggiore di fratelli o sorelle)
  5. alunno proveniente da altra classe o sezione dello stesso Istituto
  6. alunno residente nel Comune di Capoterra
  7. alunno/a domiciliato/a nel Comune di Capoterra
  8. alunno/a non residente né domiciliato, ma con uno o entrambi i genitori che lavorano nel territorio comunale di Capoterra (precedenza nel caso di entrambi i genitori che lavorano nel territorio comunale di Capoterra)
  9. precedenza all'alunno di maggiore età
  10. sorteggio tra gli obbligati
- Eventuali situazioni particolari documentabili, non previste nei criteri sopra elencati, potranno essere prese in considerazione dal Dirigente scolastico.

***Criteria di ammissione alla frequenza degli alunni in caso di eccedenza delle domande rispetto alla ricettività (tempo pieno o prolungato)***

In ordine di priorità:

1. alunno/a residente nel Comune di Capoterra con un genitore con gravi condizioni di salute certificate (precedenza nel caso di entrambi i genitori che presentano gravi condizioni di salute certificate)
  2. alunno/a con familiari (genitori o fratelli) in situazione di disabilità grave certificata residente nel Comune di Capoterra
  3. alunno/a residente nel Comune di Capoterra con uno o entrambi i genitori lavoratori (precedenza nel caso di entrambi i genitori lavoratori)
  4. alunno/a disabile certificato (ammissione vincolata al parere del GLI), residente nel Comune di Capoterra
  5. alunno/a con uno o più fratelli o sorelle iscritti nell'Istituto (precedenza all'alunno con numero maggiore di fratelli o sorelle)
  6. alunno proveniente da altra classe o sezione dello stesso Istituto
  7. alunno residente nel Comune di Capoterra
  8. alunno/a domiciliato/a nel Comune di Capoterra
  9. alunno/a non residente né domiciliato, ma con uno o entrambi i genitori che lavorano nel territorio comunale di Capoterra (precedenza nel caso di entrambi i genitori che lavorano nel territorio comunale di Capoterra)
  10. precedenza all'alunno di maggiore età
  11. sorteggio tra gli obbligati
- Eventuali situazioni particolari documentabili, non previste nei criteri sopra elencati, potranno essere prese in considerazione dal Dirigente scolastico.

L'inserimento degli alunni anticipatari avverrà in maniera graduale, in base alla valutazione dell'alunno effettuata dell'équipe pedagogica.